

Introductie	1
Versie beheer	1
Algemeen	2
Handreiking vrijstelling salarisadministratie	2
Bewaartermijn	3
Beroepsvereniging	3
ESS	3
Wat doet Logihuis voor u?	3
Salarisspecificaties met wachtwoord	3
Loon- en pensioenaangiften	4
BSN niet printen	4
E-mail met TLS	4
Zip van administratie	4
Zippen en/of Versleutelen met LogiCrypt	4
Data via Portal	5
Documentatie Verwerking Persoonsgegevens Logihuis b.v.	5
Uw verwerkersovereenkomst	5
Hulpbronnen	6

Introductie

Dit document ziet op Intern, klanten en hun klanten. Dit document is in ontwikkeling en kan op elk moment worden aangepast aan ontwikkelingen. Wij zijn geen juristen dus u mag niet veronderstellen dat onderstaande u juridisch ondersteunt. Als u op- en of aanmerkingen heeft dan kunt u bij ons terecht via helpdesk@logihuis.nl.

Versie beheer

Versie 1 dd 10 november 2017.

Versie 2 dd 15 november 2017: Aanvulling salarisspecificaties per e-mail.

Versie 3 dd 16 november 2017: Ess en e-mail versleutelen

Versie 4 dd 17 november 2017: Beroepsverenigingen.

Versie 5 dd 28 november 2017: meer mogelijkheden met LogiSal en LogiCrypt.

Versie 6 dd 4 april 2018: Handreiking salarisadministratie en Documentatie Verwerking Persoonsgegevens MKB

Versie 7 dd 5 april 2018: Bewaartermijn.

Versie 8 dd 9 april 2018: Verbeterd onderdeel: Wat doet Logihuis voor u? en meer informatie over LIS en LogiPoort.

Versie 9 1 mei 2018: Veel gewijzigd. Meer links naar derden en minder eigen tekst.

Versie 10 dd 4 juni 2018: Niet printen BSN op salspec en verzamelloonstaat.

Algemeen

Iedere organisatie moet kunnen aantonen dat hij/zij zich aan de wet houdt.

Mensen krijgen het recht op dataportabiliteit. Dat betekent dat betrokkenen hun gegevens makkelijk moeten kunnen doorgeven aan een andere organisatie.

Ondernemingen en organisaties die persoonsgegevens verwerken, hebben onder de AVG een documentatieplicht. Je moet aan kunnen tonen dat er volgens de regels van de AVG wordt gewerkt. Dat wil zeggen dat er in kaart gebracht moet worden welke persoonsgegevens er verwerkt worden, met welk doel, waar ze vandaan komen en met wie ze worden gedeeld. De documentatieplicht en met welk doel u dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie u ze deelt. Let op! Dit geldt ook voor andere bedrijven die uw gegevens verwerken zoals een extern salarisadministratie bedrijf of een cloud dienst.

De documentatieplicht heeft ook betrekking op de bestaande meldplicht voor datalekken. Die meldplicht is in grote lijnen hetzelfde als de huidige wetgeving waar de Autoriteit Persoonsgegevens op toeziet, maar de AVG stelt strengere eisen aan de registratie van datalekken binnen een organisatie: deze moeten volledig gedocumenteerd worden, zodat de meldplicht gecontroleerd kan worden.

U moet voor e-mail maatregelen treffen om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de informatie. In de wet staat niet precies omschreven welke maatregelen u moet treffen. Wel dat deze passend moeten zijn.

Wij verwijzen u naar:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/beveiliging-van-persoonsgegevens>.

De meest eenvoudige methode is TLS. Maar meer kan. Hieronder leest u het e.e.a.

Handreiking vrijstelling salarisadministratie

Onze vak is de salarisadministratie.

Hiervoor is specifiek een handreiking opgesteld door de autoriteit gegevensverwerking. Deze handreiking nemen wij op in de vorm van de link omdat deze mogelijk later nog eens aangepast wordt.

Laatste nieuws: deze handreiking is blijkbaar verwijderd op de site van de autoriteit..

Eventueel kan deze link dienen voor als u de salarisadministratie voert voor eigen personeel:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/werk-en-uitkering/personeelsdossiers>

Bewaartermijn

Voor verschillende documenten gelden verschillende wettelijke bewaartermijnen. Het gaat te ver om hier alles op te noemen maar als u zoekt in Google op bewaartermijn personeelsdossier of bewaarplicht loonbeslag o.i.d. dan vindt u snel het antwoord.

Enkele opmerkelijke zaken:

Documenten over loonbeslag moeten na het opheffen van het beslag meteen weg.

Correspondentie over sollicitatie van iemand die niet is aangenomen moet na 4 weken weg tenzij de sollicitant toestemming geeft het maximaal 1 jaar te bewaren. Is hij/zij wel aangenomen dan moet het direct na het beëindigen van het dienstverband weg. Dat laatste geldt in het algemeen m.b.t. veel zaken.

Beroepsvereniging

Onze verwachting is dat beroepsverenigingen veel zullen gaan doen voor leden op dit gebied. Raadpleeg uw beroepsgroep of vereniging. Als u hun instructies volgt dan weet u zeker dat u goed zit. Wij zijn lid van VNSA (salarisadministrateurs) en NIRPA en houden contact hiermee.

ESS

LogiSal stelt salarisspecificaties en jaargaven beschikbaar aan werknemers via een APP, dat noemen wij ESS (Employee Self Service). De data die op deze server staat is versleuteld met een SSL certificaat. Ook het versturen van de data van LogiSal naar onze server gaat beveiligd met een token (sleutel).

Wat doet Logihuis voor u?

Salarisspecificaties met wachtwoord

Vanaf 2018 bieden wij u wachtwoord-beveiligde salarisspecificaties per werknemer. Voor elke werknemer kunt u een wachtwoord ingeven. Als de werknemer de salarisspecificatie ontvangt en wil zien dan moet het wachtwoord worden opgegeven. De werknemer kan de PDF met alle gangbare PDF-readers lezen.

Loon- en pensioenaangiften

U kunt loon- en pensioenaangiften opslaan in PDF en/of versturen per e-mail. In beide gevallen kunt u die PDF van een wachtwoord voorzien. De werknemer kan de PDF met alle gangbare PDF-readers lezen.

Het versturen van loon- en pensioenaangiften naar LIS (Loonaangifte Indien Service) gebeurt standaard met versleuteling.

BSN niet printen

U kunt er voor kiezen om het BSN niet te laten printen op salarisspecificatie en verzamelloonstaat.

E-mail met TLS

U kunt in uw e-mailpakket kiezen voor versleuteling via TLS.

Voor Google vindt u dat hier: <https://support.google.com/a/answer/2520500?hl=nl>

Zip van administratie

U kunt in LogiSal via Beheer > Kopieren in 2018 van een administratie een zip maken die versleuteld is met een wachtwoord. Het voordeel van deze methode is dat elke ander programma de zip kan uitpakken, mits het wachtwoord bekend is. Wij adviseren onze klanten die te gaan gebruiken als ze een administratie naar de helpdesk moeten sturen voor ondersteuning.

Zippen en/of Versleutelen met LogiCrypt

U krijgt in 2018 gratis de beschikking over LogiCrypt.

LogiCrypt kan:

1. Loon- en pensioenaangiften versleuteld versturen naar LIS (wat overigens in LogiSal zelf standaard gebeurt)
2. Een hele map met inhoud zippen en versleutelen met een wachtwoord.
3. Een bestand of map versleutelen met een wachtwoord
4. Ontsleutelen van bestanden of mappen onder 3.

Toelichting bij 1:

Dit is bedoeld voor klanten van LIS van LogiPoort. U kunt 1 of meer berichten versleutelen.

Toelichting bij 2:

Deze methode is betrekkelijk simpel toe te passen. U maakt een map (folder of directory) en stopt daarin de gegevens die u bijvoorbeeld naar een klant wilt sturen.

Met LogiCrypt zipt u deze map waarbij alles wordt versleuteld en beveiligd met een wachtwoord. Vervolgens mailt u de zip. De ontvanger kan deze zip met elk programma uitpakken en hoeft alleen het wachtwoord te kennen.

Wij adviseren u deze optie te gebruiken.

Toelichting bij 3:

U kunt er voor kiezen om pdf bestanden eerst te versleutelen voor u ze per e-mail verstuurt. De ontvangende partij moet dan ook 'ontsleutel-software' van Logihuis gebruiken om de bijlagen weer te ontsleutelen. Die software wordt gratis ter beschikking gesteld. Daarnaast moet tussen beide partijen een wachtwoord worden uitgewisseld. Dat is tezamen een hele hoge beveiligingsgraad. Maar in de praktijk wel bewerkelijk.

Data via Portal

Als u intermediair bent en gegevens (lees PDF's) beschikbaar wilt stellen aan uw klanten via een portal dan zijn daar zakelijke oplossingen voor.

Om er maar een paar noemen: Onehub.com en Onswab.nl

Hier zijn kosten aan verbonden maar u profiteert meteen van allerlei ingebouwde faciliteiten zoals veiligheid. Logihuis biedt deze faciliteit niet omdat er al goede marktpartijen zijn. Hier gaan we in dit verband niet verder op in.

Documentatie Verwerking Persoonsgegevens

Logihuis b.v.

Onze leveringsvoorwaarden inclusief verwerkersovereenkomst vindt u hier:

<https://www.logisal.nl/logihuis/leveringsvoorwaarden/>

Uw verwerkersovereenkomst

In voorgaande versie van dit document hadden wij integraal een concept verwerkersovereenkomst opgenomen. Inmiddels zijn er veel partijen die dergelijke concepten aanbieden, waaronder Rendement en ook advocatenkantoor. Informeer eerst bij uw beroepsorganisatie. Zij kunnen u het beste helpen.

Als u salarisadministraties voor derden verzorgt dan heeft u een verwerkersovereenkomst beslist nodig en die moet getekend worden.

Rendement:

<https://www.rendement.nl/tools/voorbeeld-bewerkersovereenkomst>

VanZijl Advocaten:

<https://www.vanzijl-advocaten.nl/juridische-producten/avg/verwerkersovereenkomst.php>

Hulpbronnen

<https://www.nederlandict.nl/actueel/?filter-search=De+Avg+uitgelegd&filter-thema=&filter-doosier=>

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/beveiliging-van-persoonsgegevens>.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/handleiding-wet-bescherming-persoonsgegevens.pdf>