



Importeren mutaties in LogiSal

Inhoudsopgave

Algemene uitleg.....	3
Type Bestand	3
CSV (Comma Seperated Values)	3
Excel	3
Open Office	3
Verticaal bestand	4
Beschrijving (verticaal)	4
Indeling van het bestand	5
Horizontaal bestand	6
Beschrijving (horizontaal)	7
Verwerking van de import in LogiSal	7
Installatie LogiSal en testen	7
Boeking maken (Serie verwerken).....	8
Valkuilen	8

Algemene uitleg

U kunt mutaties in **geld** of **uren** importeren. Dat is afhankelijk van de instelling van het type looncode dat u aangeeft in het importbestand. Heeft u bij de werknemer een looncode per uur ingesteld, dan geeft u in het import bestand aan hoeveel uren u op de desbetreffende looncode wilt verlonen. Geeft u een looncode aan dat anders is dan uren, dan wordt er berekend met een bedrag.

U kunt ook reserveringen verwerken in de import. Reservering nummer 1 krijgt looncode 951. Reservering nummer 2 krijgt 952. Enz.

In het importbestand geeft u de looncode, uren bij en uren af op.

Indien er al vaste looncodes ingesteld zijn bij Werknemer > tab Loon e.d. dan worden die overschreven door de gegevens uit de import. U kunt dus nog steeds voor een uurloner de snipperuren automatisch laten plussen en via de import opgenomen uren boeken.

Type Bestand

CSV (Comma Separated Values)

Het urenimport bestand dient een .csv bestand te zijn om te kunnen importeren in LogiSal.

De gegevens worden feitelijk in een tekstvorm aangeleverd, waarbij de velden gescheiden zijn door een punt-komma (of soms anders).

Excel

Als u een bestand met Excel maakt moet u het bestand opslaan als .CSV (gescheiden door Lijstscheidingsteken).

Open Office

Als u een bestand met Open Office maakt kunt u aangeven wat het veldscheidingsteken en het tekstscheidingsteken is. Het veldscheidingsteken is punt-komma (;) en het tekstscheidingsteken is niets (laat het veld leeg wanneer u deze optie krijgt).

Verticaal bestand

U kunt de gegevens in een verticaal bestand importeren. Dit is niet het meest overzichtelijke bestand en vooral ontwikkeld voor urenregistratiepakketten.

Werkgevern	Werknemernr.	Altijd X	Looncode	Uren	Bedrag per uur	Dagen
888	2	X	102	160	15	20
888	2	X	121	10	18,75	
888	2	X	122	10	22,5	
888	3	X	102	160	15,2	20
888	3	X	129	160	1,2	
888	3	X	959	0	8	
888	4	X	102	40	15,3	5
888	4	X	123	4	30,6	
888	1	X	100	1	6000	

Beschrijving (verticaal)

Dit is een zogenaamd CSV-bestand. Elke regel behandelt 1 urensoort. Een regel bestaat uit 7 velden. De velden zijn gescheiden met punt-komma. Velden mogen niet leeg zijn en dienen altijd minimaal met 0 (nul) gevuld zijn. Het decimaalteken is punt of komma.

Als één of meerdere van de volgende drie tekens (.,;) in het bestand voorkomen kan het bestand niet worden ingelezen.

Van een werknemer mogen meer regels zijn. De gegevens die staan bij Werknemer, tab Loon e.d. worden niet verwijderd of aangepast. Als een looncode reeds bestaat (Werknemer tab Loon e.d.) dan wordt deze overschreven door de waarde uit het Urenbestand tijdens het berekenen (Niet bij de werknemer tab Loon e.d.).

Indeling van het bestand

Regels die beginnen met een * gaan over TIJDregistratie.

Veld 1 Werkgevernummer

Dit nummer moet corresponderen met het werkgevernummer in LogiSal.

Veld 2 Werknemernummer

Dit nummer moet corresponderen met het werknemernummer in LogiSal.

Veld 3 Toewijzing

Voorlopig wordt dit veld niet gebruikt. Vullen met X.

Veld 4 looncode

Nummer van de looncode van 101 t/m 199 conform looncode in LogiSal.

*Of het nummer van de tijdreservering 951 t/m 959

Veld 5 Aantal

Aantal voor uren/overuren enz. Punt is decimaalteken.

*of aantal ij igv tijdreservering

Veld 6 Bedrag (per uur)

Bedrag. Punt is decimaalteken.

Als hier een waarde is ingevuld dan dient deze waarde te zijn inclusief de opslag (van de overuren). Deze waarde wordt ook in de kolom grondslag op de salarisspecificatie vermeld.

Als hier geen waarde is ingevuld dan bepaalt LogiSal zelf het bedrag (per uur) adhv Werknemer tab LoonED en past daarop (indien van toepassing) ook overurenfactor op toe.

De waarde in de kolom grondslag is dan analoog aan de normale verwerking: exclusief de opslag.

Let op: Als LogiSal geen uurloon kan bepalen adhv Werknemer tab LoonED (en veld 6 is niet ingevuld of 0) dan wordt deze importregel niet verwerkt.

*of aantal Af igv tijdreservering (hoeft geen minteken voor).

Veld 7 Loondagen

Aantal loondagen (gewerkte en ziektedagen samen).

Als het aantal loondagen groter is dan NUL dan overschrijft de opgegeven waarde de LogiSal-waarde die uit Werknemer tab LoonED komt.

Als een werknemer meer regels met uren heeft dan wordt steeds de laatste regel van de werknemer met loondagen genomen. Loondagen worden dus niet opgeteld.

Voorbeeld van een bestand:

959;2;X;121;10;12.5;14

959;4;X;122;10;13;4

959;2;X;102;88;12.5;14

959;3;X;102;77;12.5;13

959;3;X;959;;8;

959;4;X;102;66;12.5;12

959;5;X;102;55;12.5;11

De regel 959;3;X;959;;8; boekt 8 uur af van de tijdsreservering nr. 9.

Horizontaal bestand

Het horizontaal bestand is overzichtelijker. Dit is meer gebruikelijk bij het handmatig bijhouden.

U mag **nergens** in het bestand in teksten **een punt** gebruiken. Dus geen 'bedrijf b.v.' maar 'bedrijf bv'.

Wel mag u de punt toets op het numeriek toetsenbord (Numpad) gebruiken, die wordt als komma gezien.

*Imp1: WG	888 Urenbedrijf bv										
WerknemerNr	Naam	Groep	Bijzonder		Uren	Uren 150%	PloegToesl	Onkostvg	Reiskosten	Snip Af	Snip Bij
					uren	uren		bedrag	dagen		
*Imp2				*Imp7: Loondagen	*Imp4: 102	*Imp4:122	*Imp4:129	*Imp4:180	*Imp4:182	*ResvAf:9	*ResvBij:9
	1 Kantoorman	Kantoor	Geen			5	16			4	16
	2 Worker	Prod	Geen	10	40		16	16,5	10		8
	3 Uursen	Prod	April weg	6	38	2,5		7,1	6		12

Beschrijving (horizontaal)

- *Imp1: markeert in het eerste veld rechts het werkgevernnummer
- *Imp2: markeert in regels daaronder het werknemernummer
- *Imp4: wordt gevolgd door de looncode (Imp4:120 = looncode 120) en markeert in de regels daaronder aantal of bedrag.
- *Imp7: markeert in regels daaronder loondagen.
- *ResvBij: wordt gevolgd door een reserveringsnummer (*ResvBij:9 = res.nr.9) en markeert in de regels daaronder het aantal.
- *ResvAf: wordt gevolgd door een reserveringsnummer (*ResvAf:9 = res.nr.9) en markeert in de regels daaronder het aantal.

Nadere uitleg over aantal of bedrag

Wanneer het een looncode betreft met de soort uren, overuren, kilometers (20), aantallen (21) of vergoeding per dag dan wordt het getal in de kolom beschouwd als een aantal. Anders is het een bedrag.

Het is mogelijk om bij Werknemer tab LoonED looncodes voor (over)uren toe te voegen met elk een eigen bedrag. Het bedrag per uur wordt onthouden en wordt gevuld met het aantal dat u invoert. Deze looncodes worden vervolgens verwerkt als ze in de import zitten met een aantal hoger dan 0. Deze looncodes worden verwijderd als ze niet in de import zitten of met een aantal 0.

Let op: In verband met de validatie van de import mag u nergens in het bestand een punt hebben staan. Dus ook niet in namen (bedrijf b.v.) enz.

Verwerking van de import in LogiSal

1. Klik op Bereken
2. Selecteer de Werkgever en bepaal de Periode en de Periodedatum.
3. Klik rechtsonder op 'ImporteerUren' en kies voor het CSV-bestand.
De gegevens worden opgehaald. U krijgt een melding of de import is gelukt.
4. Kies nu voor Bereken of voor Serieverwerken.

Na afloop adviseren wij u de module te sluiten. Daarmee wordt de import uit het geheugen verwijderd. Let dus goed op dat u tijdens het berekenen niet kiest voor Boeken en Einde. Zodra de module Bereken beëindigd wordt is de Uren-import uit het geheugen. LogiSal verwijdert het importbestand niet.

Installatie LogiSal en testen

Download LogiSal (huidig jaar) vanaf [onze website](#). U installeert LogiSal conform de instructies die u daar leest. Als u een tijdelijke licentiesleutel wenst dan kunt u een verzoek indienen bij helpdesk@logihuis.nl.

In de documentatiemap bevindt zich ook administratie 888 (.zip) als test. U kunt deze administratie in LogiSal plaatsen:

1. Start LogiSal en ga naar Beheer > Kopiëren (en terug)
2. Kies voor Administratie(s) terugzetten > Optie 2 > Ok
3. Selecteer bij Bron de bron waar de zip staat.
4. Klik op de naam van het zip bestand en rechts verschijnt de administratie.
Klik op 888 en kies voor Administratie(s) terugzetten. Indien er staat Map 888 wordt unzipt is het gelukt.
5. Kies voor Einde en er wordt vanzelf gereorganiseerd gevolgd met de melding of het is voltooid.

Boeking maken (Serie verwerken)

Na het importeren van de Uren Import zijn de boekingen nog niet gedaan. Deze kunt u handmatig boeken of alles in één keer boeken via Serie verwerken. In beide gevallen worden gegevens die opgenomen zijn in Import Uren verwerkt.

Bij Serieverwerken worden de werknemers die in de betreffende periode al geboekt zijn over geslagen. Dit stelt u in de gelegenheid om eerst de werknemers te boeken die afwijkende onderdelen hebben en vervolgens de anderen ineens via Serie verwerken. U kunt ook bij Werknemer tab Instelling aangeven dat een werknemer uitgezonderd wordt in Serie verwerken. Oproepkrachten zonder uren en dagen worden overgeslagen bij serieverwerken, zelfs al staan er wel looncodes bij werknemer tab loon tenzij u er dus uren voor importeert.

Valkuilen

Importeren en serieverwerken brengen bepaalde risico's met zich mee. Bij het importeren en verwerken van een bestand worden looncodes gebaseerd op uren en aantallen niet verloond als er geen waarde is meegegeven. Zo wordt er in elk geval niet te veel verloond.

Een werknemer wordt standaard wel verloond als deze een vast loon heeft (looncode 100) en er niets in het spreadsheet wordt vermeld. Het verloonde bedrag wordt aangepast als er wel een bedrag in het spreadsheet staat. Maar deze aanpassing geldt alleen voor deze verloning. Als de aanpassing een definitief karakter heeft dan zult u dat handmatig moeten aanpassen bij Werknemer tab LoonED.

Indien u een inhouding wilt verlonen moet er een – leesteken voor het bedrag worden aangegeven (anders wordt het uitbetaald in plaats van ingehouden)

Vragen?

helpdesk@logihuis.nl

088-5812300